หน่วยที่ 7

การจัดการเว็บเพจด้วยโปรแกรม Dreamweaver CS6

หัวข้อ (Topics)

7.1 การจัดการตารางในเว็บเพจ
7.2 การใช้ข้อความในเว็บเพจ
7.3 การใช้รูปภาพในเว็บเพจ
7.4 การแทรกไฟล์ภาพเคลื่อนไหวในเว็บเพจ
7.5 การเพิ่มลักษณะพิเศษในเว็บไซต์

แนวคิด (Main Idea)

การพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จนั้นจะต้องมีการศึกษาข้อมูลพื้นฐานเพื่อให้สามารถออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจได้อย่างเหมาะสมในหน่วยนี้ประกอบด้วยเนื้อหาที่จำเป็นต้องเรียนรู้ ได้แก่ การจัดการตารางในเว็บเพจ การใช้ข้อความในเว็บเพจ การใช้รูปภาพในเว็บเพจ การแทรกไฟล์ภาพเคลื่อนไหวในเว็บเพจ และการเพิ่มลักษณะพิเศษในเว็บไซต์

สมรรถนะย่อย (Element of Competency)

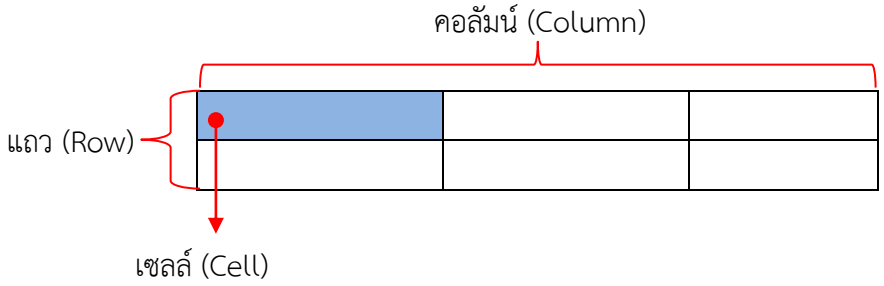
แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการตาราง การใช้ข้อความ การใช้รูปภาพ การแทรกไฟล์ภาพเคลื่อนไหว และการเพิ่มลักษณะพิเศษในเว็บไซต์

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

1. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการตารางในเว็บเพจ
2. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ข้อความในเว็บเพจ
3. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้รูปภาพในเว็บเพจ
4. สามารถแทรกไฟล์ภาพเคลื่อนไหวในเว็บเพจ
5. สามารถเพิ่มลักษณะพิเศษในเว็บไซต์

7.1 การจัดการตารางในเว็บเพจ

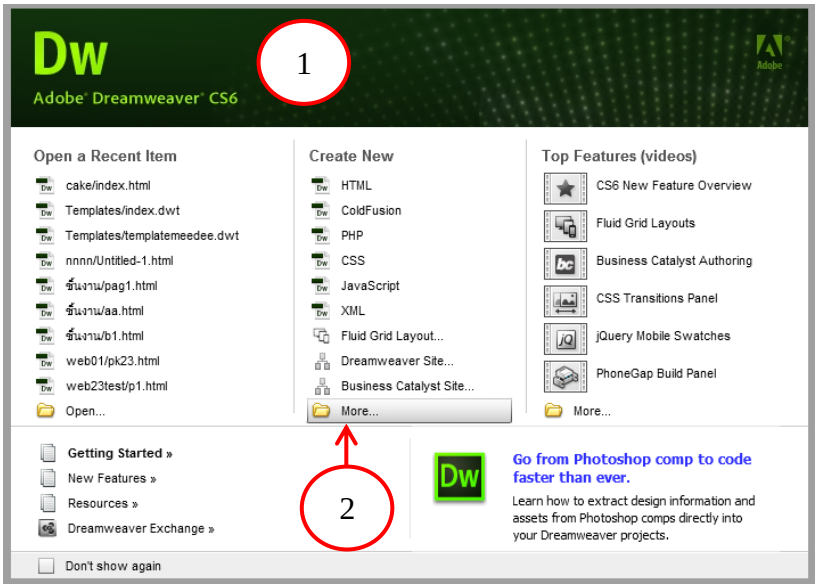
การใช้ตาราง เหมาะสำหรับการนำเสนอข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ในเว็บไซต์ ซึ่งคุณสมบัติของตารางช่วยจัดองค์ประกอบต่าง ๆ ให้อยู่ในตำแหน่งที่ต้องการได้อย่างเป็นสัดส่วนเหมาะสมกับงาน เมื่อแสดงผลในโปรแกรมเว็บบราวเซอร์จะแสดงผลได้ถูกต้องตรงตามที่ได้ออกแบบไว้ในโปรแกรม Adobe Dreamweaver รูปแบบตาราง มีดังนี้



7.1.1 การสร้างตารางในเว็บเพจ

เนื้อหานี้จะแทรกตารางในแม่แบบเอกสารเว็บเพจที่ได้สร้างไว้ในหน่วยที่ผ่านมา ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. เปิดโปรแกรม Adobe Dreamweaver
2. ที่แถบ Create New คลิก More....

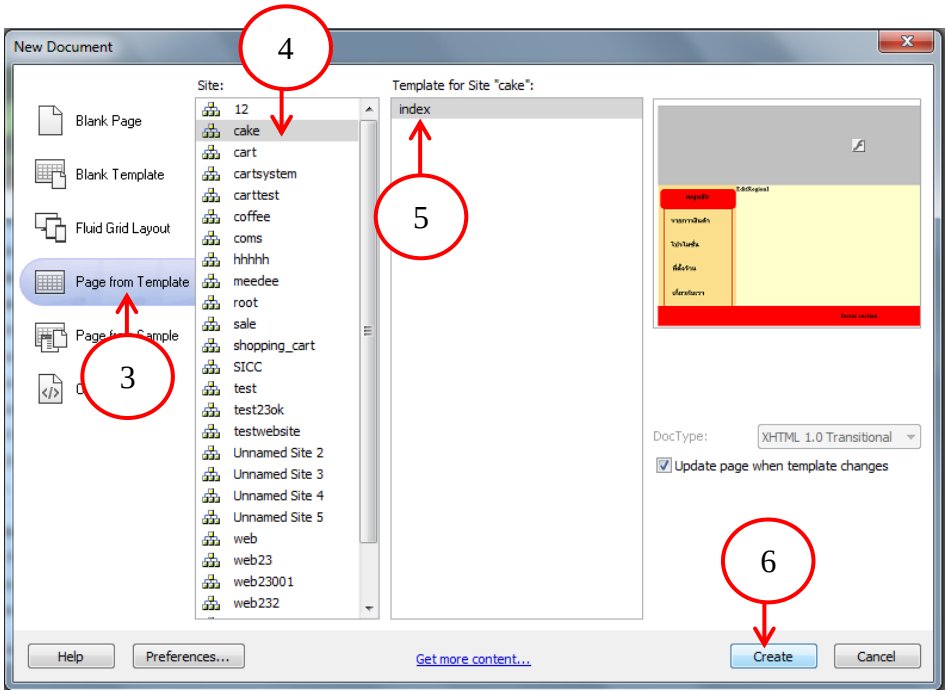


3. จะปรากฏหน้าจอ New Document เลือก Page From Template

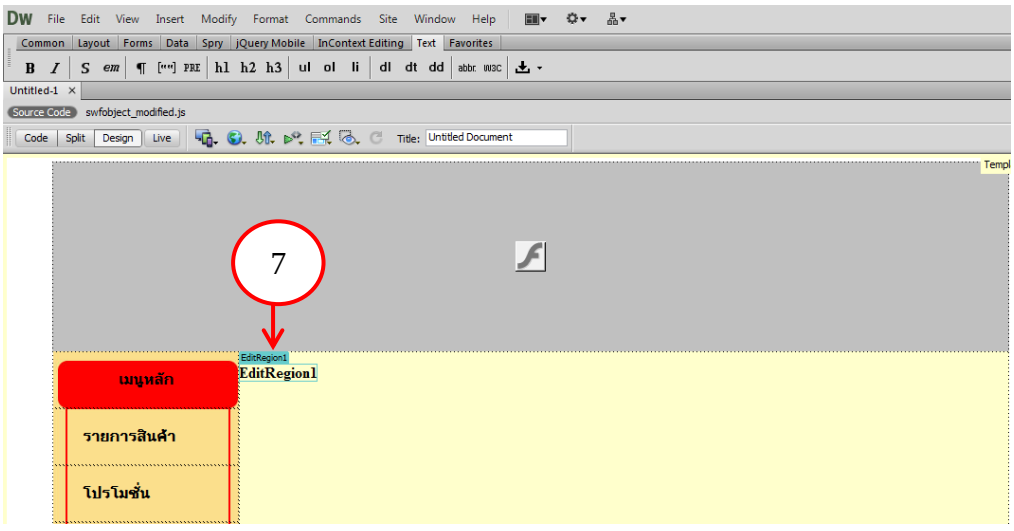
4. คลิกเลือกไซต์ที่สร้างไว้แล้วที่ช่อง Site:

5. จะแสดงรายการแม่แบบเอกสารเว็บไซต์ที่ได้มีการสร้างไว้แล้ว คลิกเลือกแม่แบบเอกสารเว็บที่ต้องการ

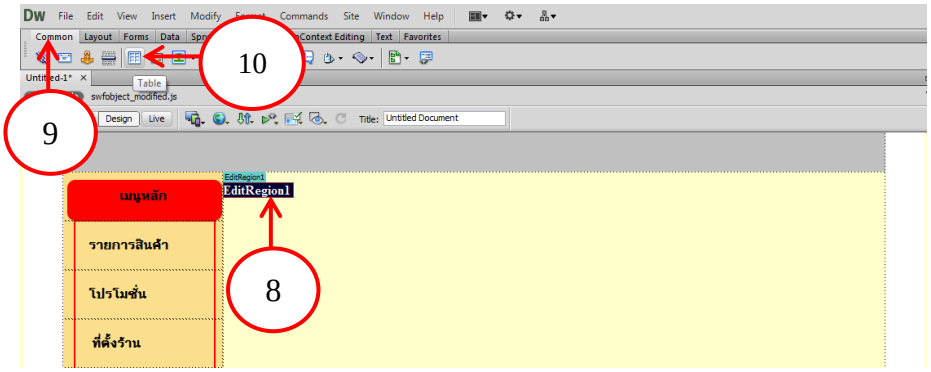
6. คลิก Create



7.จะปรากฏหน้าเอกสารใหม่ที่สร้างจากเอกสารแม่แบบเว็บขึ้นมา จะพบว่า Pointer จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ห้าม ⃠ ในส่วนที่ไม่ได้กำหนดให้มีการแก้ไข และจะสามารถเพิ่มตารางลงได้เฉพาะในส่วน EditRegion1 ซึ่งเป็นส่วนที่ถูกกำหนดให้แก้ไขเพิ่มเติมได้เท่านั้น



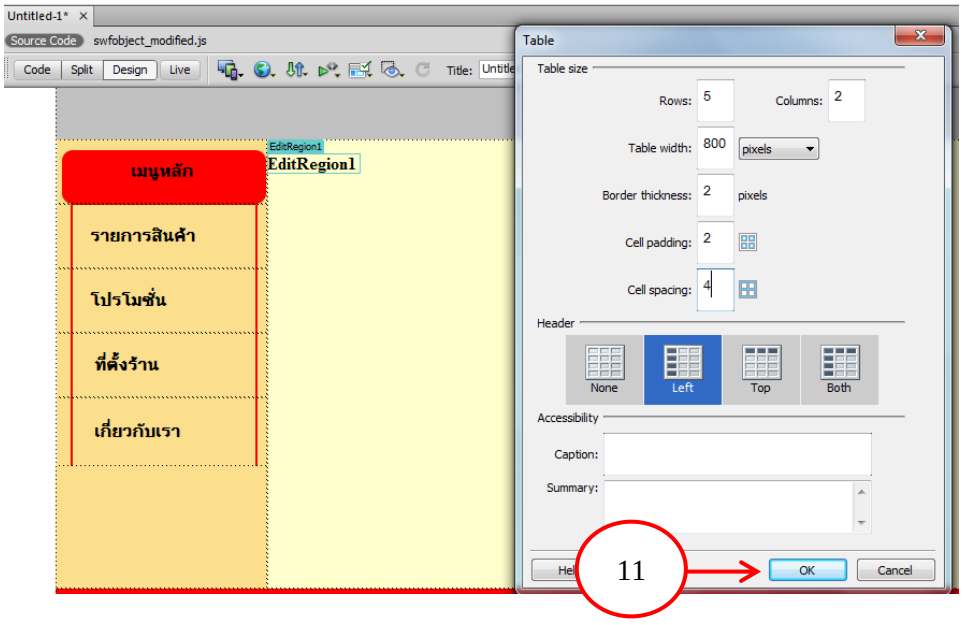
8. คลุมข้อความในกรอบ EditRegion1
9. คลิกที่ แถบ Common เพื่อเลือกเครื่องมือในการจัดการตาราง
10. คลิกเครื่องมือ Table  เพื่อสร้างตาราง



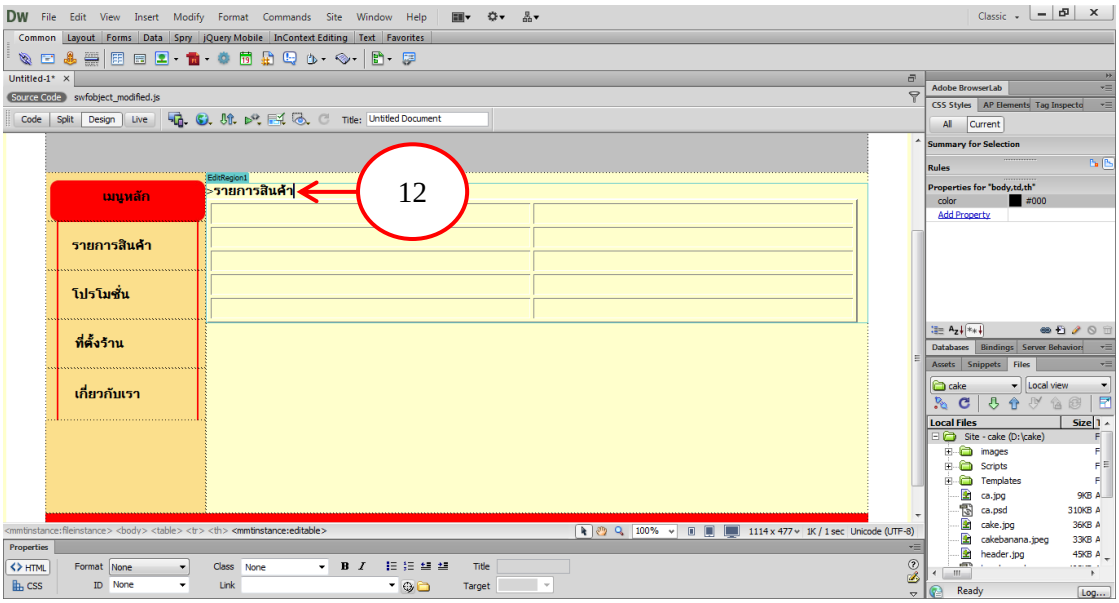
11. ปรากฏหน้าต่าง Table ขึ้นมากำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นของตารางในหน้าต่าง Table มีรายละเอียดดังนี้

- Rows : กำหนดจำนวนแถวของตาราง
- Columns : กำหนดจำนวนคอลัมน์ของตาราง
- Width : กำหนดความกว้างของตาราง Pixels
- Border thickness : กำหนดค่าความหนาของขอบตาราง
- Cell padding : กำหนดระยะห่างจากขอบตารางกับสิ่งที่อยู่ภายในเซลล์
- Cell spacing : กำหนดระยะห่างระหว่างเซลล์ของตาราง

กำหนดค่าของตาราง Rows = 5 Columns =2 Width = 800 pixels Border thickness =2 pixels Cell padding =2 Cell spacing =2 คลิก OK



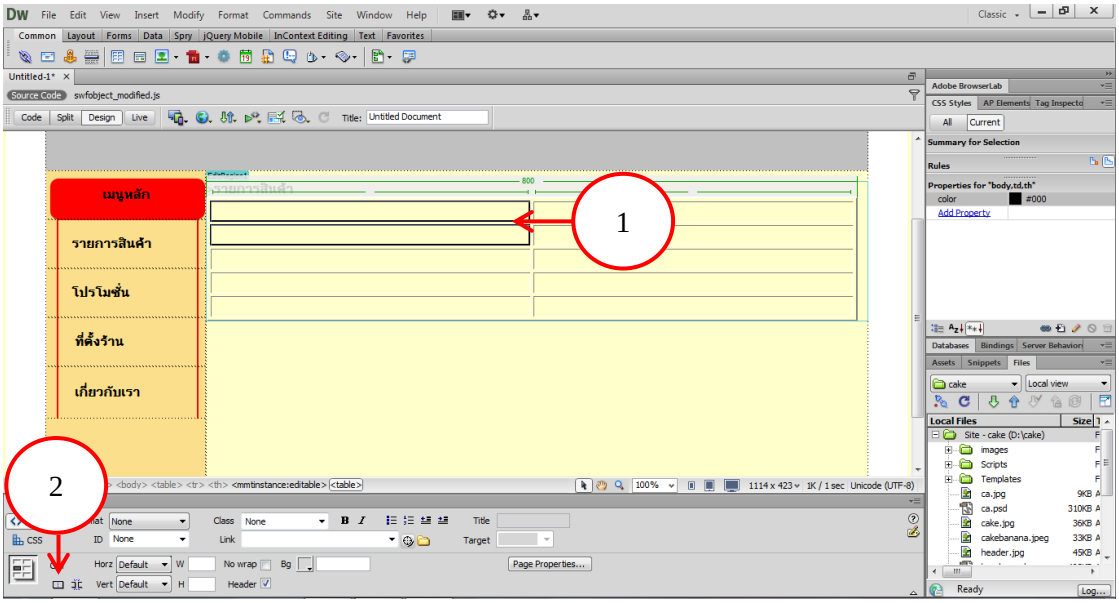
12. จะได้ตารางตามที่กำหนด พิมพ์ข้อมูลหัวข้อตาราง



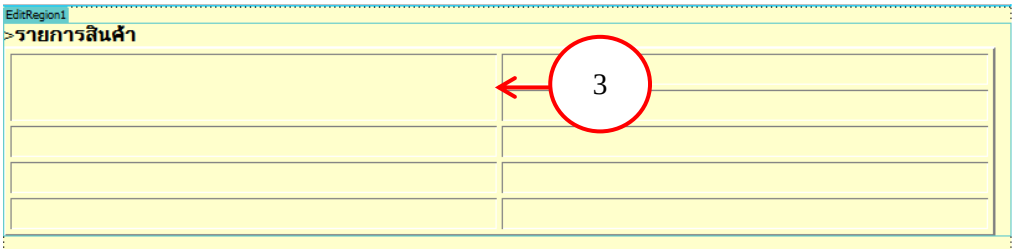
7.1.2 การผสานเซลล์ในตาราง (Merge Cells)

การผสานเซลล์ คือ การรวมคอลัมน์หรือแถวที่เลือกเข้าด้วยกันให้เป็นเซลล์เดียวกัน มีขั้นตอนการผสานเซลล์ ดังนี้

1. คลิกเลือกเซลล์ที่ต้องการผสาน
2. ที่หน้าต่าง Properties คลิกเครื่องมือ Merges



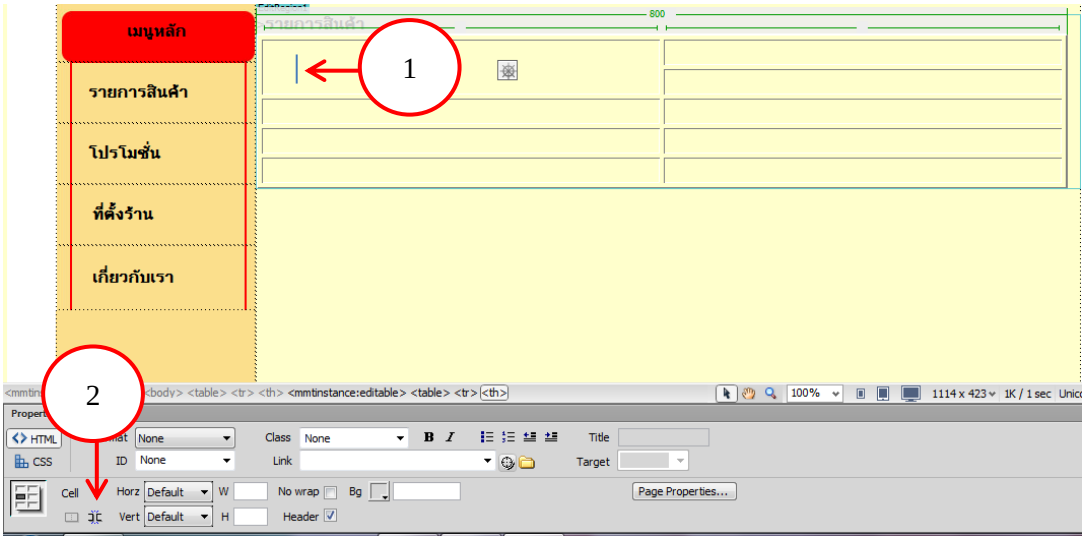
3. เซลล์ที่เลือกจะถูกรวมเข้าด้วยกันดังรูป



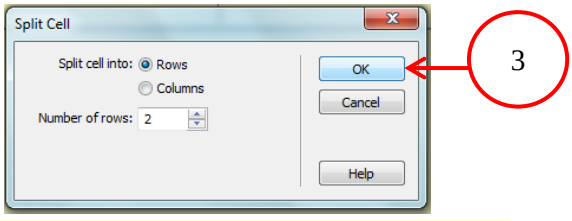
7.1.2 การแยกเซลล์ในตาราง (Split Cell)

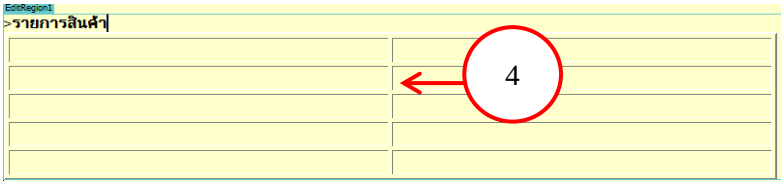
การแยกเซลล์ คือ การแยกคอลัมน์หรือแถวที่เลือกออกจากกัน มีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกที่เซลล์ที่ต้องการแยก
2. ที่หน้าต่าง Properties คลิกเครื่องมือ Split Cell 



3. จะปรากฏหน้าต่าง Split Cell ให้กำหนดค่าที่ต้องการ เรียบร้อยแล้วคลิก ok
   - Rows : กำหนดให้แยกเซลล์ในแถว
   - Columns : กำหนดให้แยกเซลล์ในคอลัมน์
   - Number of rows : จำนวนที่จะแยก
4. เซลล์ที่กำหนดจะถูกแยกออกจากกันตามต้องการ

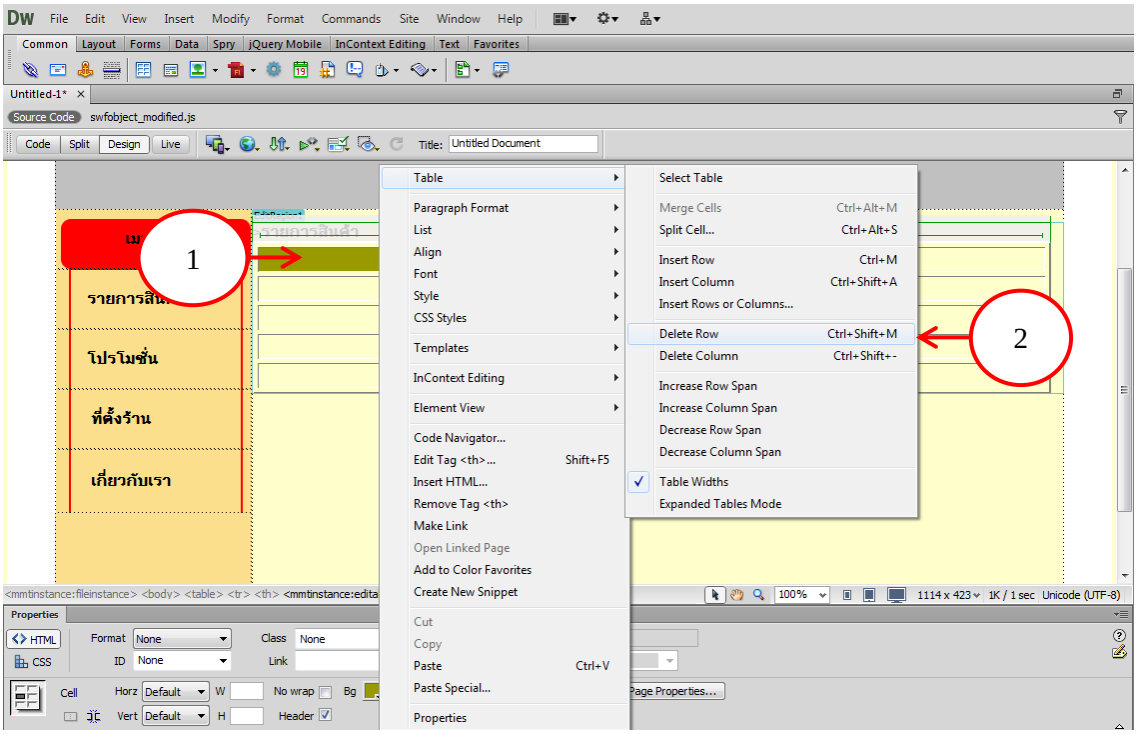




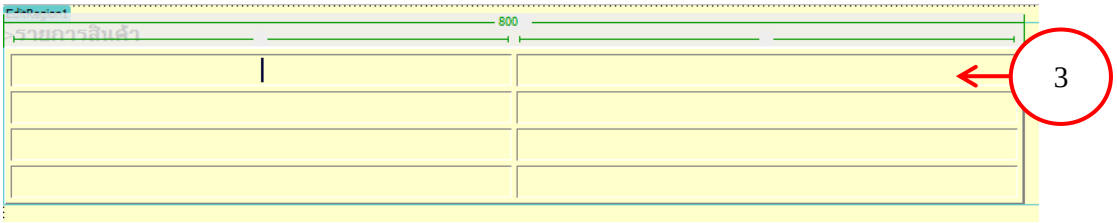
7.1.3 การลบแถวหรือคอลัมน์ในตาราง

การลบแถวหรือคอลัมน์ในตาราง มีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกเลือกแถวหรือเซลล์ที่ต้องการจะลบ
2. คลิกขวา เลือก Table>Delete Row หรือ Delete Column ตามต้องการ



3. แถวหรือคอลัมน์ที่เลือกจะถูกลบไปดังรูป

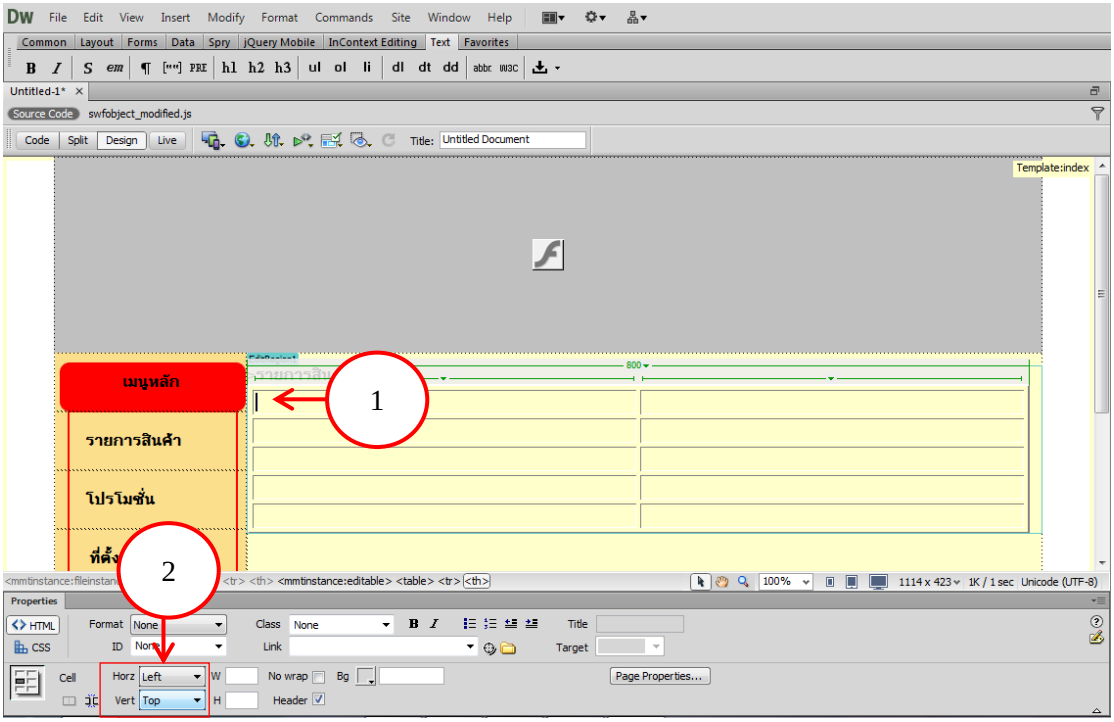


7.2 การใช้ข้อความในเว็บเพจ

การใช้ข้อความในเว็บเพจมีความสำคัญมากเพราะข้อความจะแสดงถึงรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการนำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ การพิมพ์ข้อความ ควรพิมพ์ให้ถูกต้อง ทั้งรูปแบบ หัวข้อ เลือกใช้ให้เหมาะสม การเว้นวรรคตอน การเลือกใช้สีควรเลือกให้เหมาะสมกับข้อมูลเพราะการใช้ข้อความในเว็บเพจนั้น จะสร้างความน่าเชื่อถือให้กับเว็บและหน่วยงานเป็นอย่างมาก การจัดการข้อความในเว็บเพจด้วยโปรแกรม Dreamweaver CS6 สามารถทำได้ ดังนี้

7.2.1 พิมพ์ข้อความในเว็บเพจ

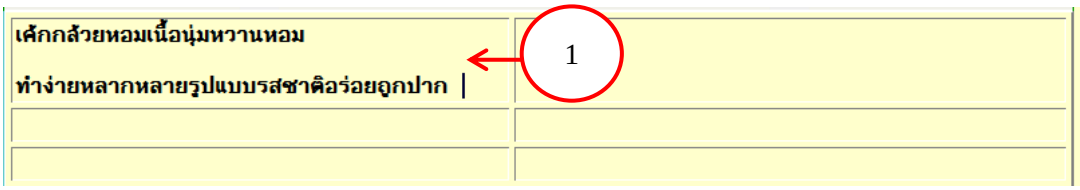
1. คลิกตำแหน่งที่ต้องการที่จะพิมพ์ข้อความในเว็บเพจ
2. ที่หน้าต่าง Properties จัดตำแหน่งข้อความที่ช่อง Horz เลือก Left คือ จัดตำแหน่งให้ชิดซ้าย ที่ช่อง Vert เลือก Top คือจัดตำแหน่งให้ชิดด้านบน ดังรูป



7.2.2 รูปแบบการขึ้นบรรทัดใหม่ของข้อความ

การขึ้นบรรทัดใหม่ของข้อความในโปรแกรม Dreamweaver มี 2 แบบ ดังนี้

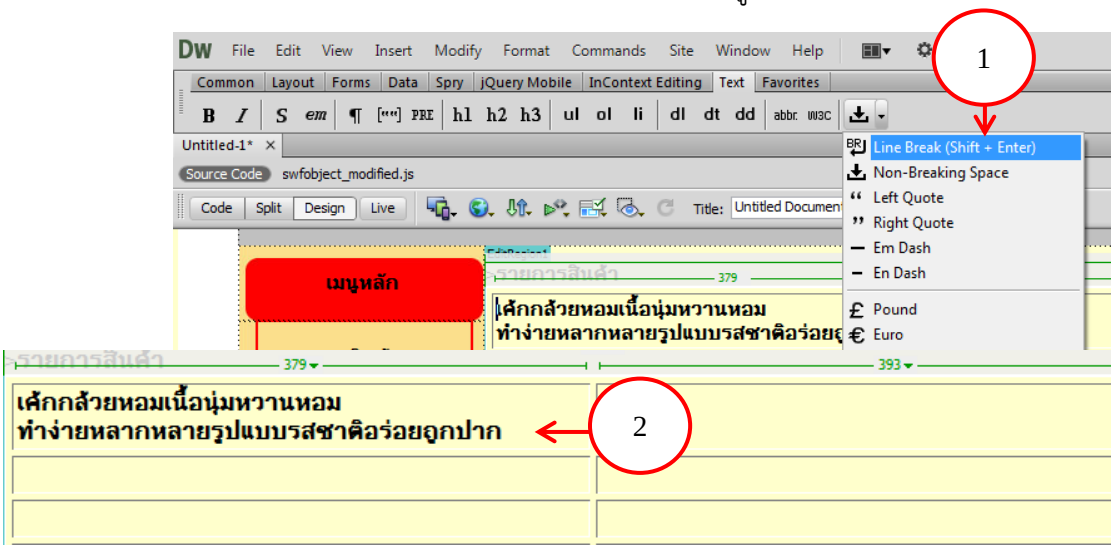
1. พิมพ์ข้อความตามต้องการ สำหรับการขึ้นบรรทัดใหม่ใช้วิธีกดปุ่ม Enter จะเว้นบรรทัดที่ว่างก่อนและหลังให้ 1 บรรทัด ตัวอย่างดังรูป



2. การขึ้นบรรทัดใหม่ไม่ต้องเว้นที่ว่างถ้าต้องการให้การขึ้นบรรทัดใหม่โดยไม่เว้นที่ว่าง ให้คลิกหน้าข้อความหรือบรรทัดที่ต้องการจะขึ้นบรรทัดใหม่แล้วกดปุ่ม Shift พร้อมกับ กดปุ่ม Enter นอกจากนั้น ยังสามารถจัดข้อความขึ้นบรรทัดใหม่โดยไม่เว้นที่ว่างได้ ดังนี้

1) คลิกที่แถบ Text คลิกเครื่องมือ Line Break 

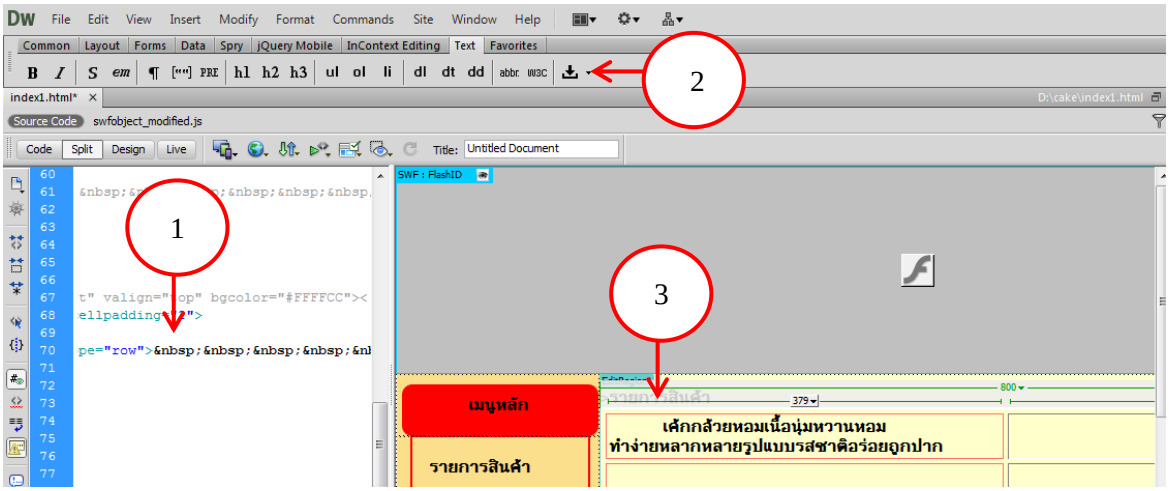
2) ข้อความขึ้นบรรทัดใหม่โดยไม่เว้นที่ว่างดังรูป



7.2.3 การจัดข้อความให้เยื้อง

โปรแกรม Adobe Dreamweaver สามารถจัดข้อความให้เยื้องในบรรทัดแรกให้อ่านง่ายได้เหมือนกับโปรแกรมจัดเอกสารทั่ว ๆ ไป มีขั้นตอนการทำ ดังนี้

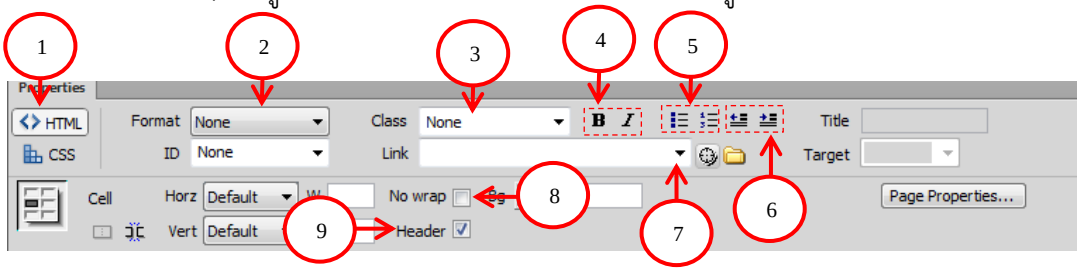
1. พิมพ์คำสั่ง   เข้าไปที่หน้าบรรทัดแรกของย่อหน้าในมุมมอง Split หรือ
2. สามารถคลิกเครื่องมือ  Non-Breaking Space ที่แถบ Text
3. ข้อความจะถูกจัดให้เยื้องเข้าไปตามจำนวนที่คลิก ดังรูป



7.2.4 การจัดรูปแบบข้อความ

การจัดรูปแบบข้อความ คือ การจัดรูปแบบตัวอักษร (Font) ขนาด(Size) สี (Color) ลักษณะตัวอักษร ตลอดจนการจัดตำแหน่งของย่อหน้าภายในเว็บเพจ เครื่องมือที่มีความสะดวกในการจัดรูปแบบข้อความโดยทั่วไปจะนิยมเลือกใช้หน้าต่าง Properties ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1) จัดรูปแบบด้วย HTML มีเครื่องมือในการจัดรูปแบบข้อความดังนี้



หมายเลข 1 : เปิดการทำงานกับ HTML

หมายเลข 2 : Format : เลือกรูปแบบขนาดตัวอักษรหัวข้อ Heading ระดับ 1

หมายเลข 3 : Class : ดึงสไตล์ของ CSS มาใช้กับข้อความ

หมายเลข 4 : กำหนดลักษณะตัวอักษรให้เป็นตัวหนาหรือตัวเอียง

หมายเลข 5 : ใส่ Bullet หรือหัวข้อย่อย

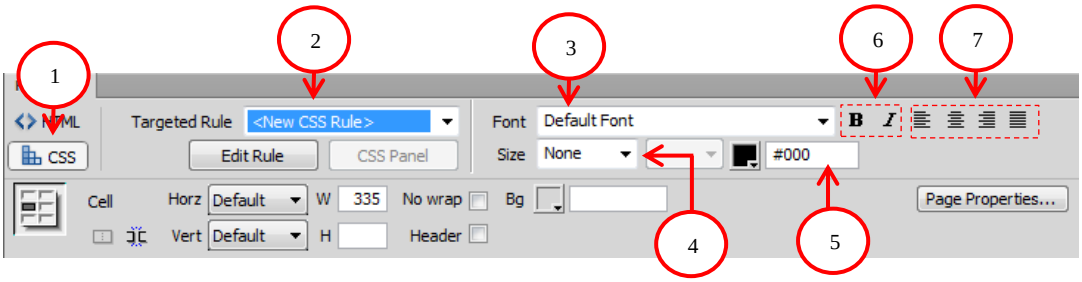
หมายเลข 6 : ใช้เพิ่มระยะกั้นหน้าและกั้นหลังให้กับข้อความ

หมายเลข 7 : กำหนดให้ข้อความมีการเชื่อมโยง

หมายเลข 8 : No Wrap : ในกรณีที่ข้อความอยู่ในตารางคือการไม่ตัดคำโดยจะขยายเซลล์ไปเรื่อย ๆ จนกระทั่งหมดคำแล้วจึงขึ้นบรรทัดใหม่

หมายเลข 9 : Head : ในช่องนี้จะทำให้ข้อความในเซลล์นั้นเหมือนส่วนหัวตาราง คือ ตัวหนา และจัดตำแหน่งอยู่กึ่งกลางเสมอ

2) การจัดรูปแบบด้วย CSS (Cascading Style Sheet) เป็นชุดคำสั่งสำหรับจัดรูปแบบการแสดงผลที่นิยมนำมาใช้กับเว็บเพจเพื่อเสริมคุณสมบัติของ HTML ซึ่งจะช่วยให้จัดเนื้อหาต่าง ๆ ได้สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพตรงตามที่ออกแบบไว้ได้ ซึ่งการจัดรูปแบบด้วย CSS มีเครื่องมือในการจัดรูปแบบข้อความดังนี้



หมายเลข 1 : เปิดการทำงานกับ CSS

หมายเลข 2 : Targeted Rule : สร้างหรือกำหนดสไตล์ CSS

หมายเลข 3 : Font : เลือกรูปแบบของตัวอักษร

หมายเลข 4 : Size : ขนาดของตัวอักษร

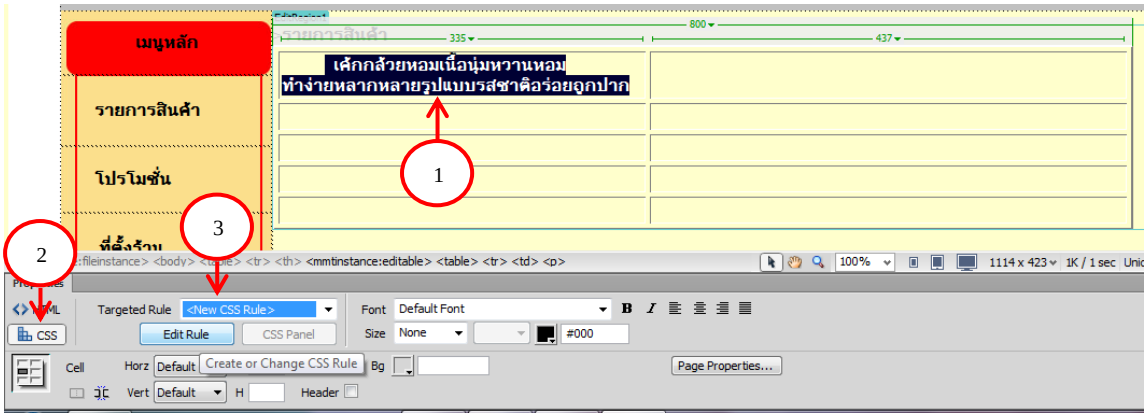
หมายเลข 5 : สีของตัวอักษร

หมายเลข 6 : กำหนดลักษณะตัวอักษรให้เป็นตัวหนาหรือเป็นตัวเอียง

หมายเลข 7 : จัดตำแหน่งของข้อความ เช่น ชิดซ้าย กึ่งกลาง ชิดขวา จัดให้ตรงกันทั้งซ้ายและขวา

7.2.4.1 การสร้างชุดรูปแบบตัวอักษรด้วย CSS มีขั้นตอนการสร้างดังนี้

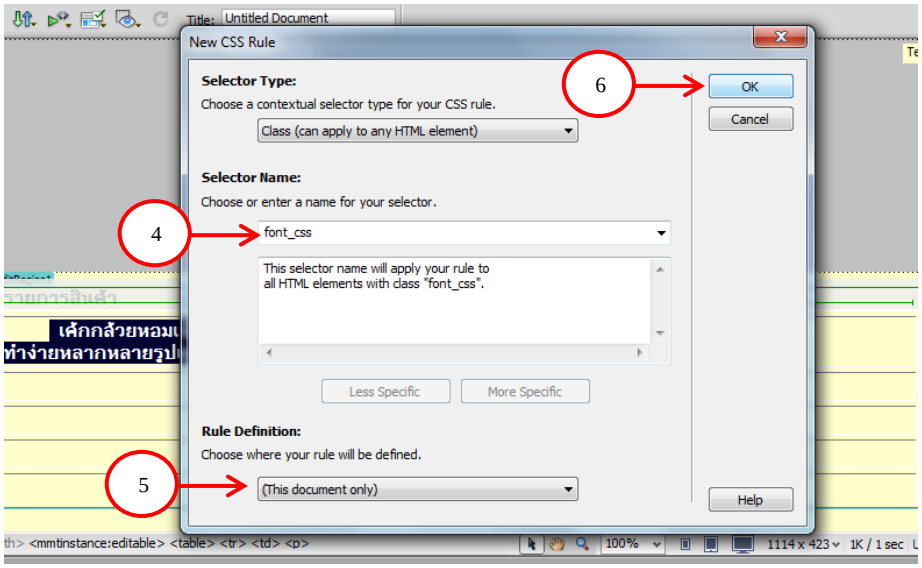
1. คลุมเลือกตัวอักษรที่ต้องการเปลี่ยนรูปแบบ
2. ที่หน้าต่าง Properties คลิก CSS
3. ช่อง Targeted Rule เลือก <New CSS Rule



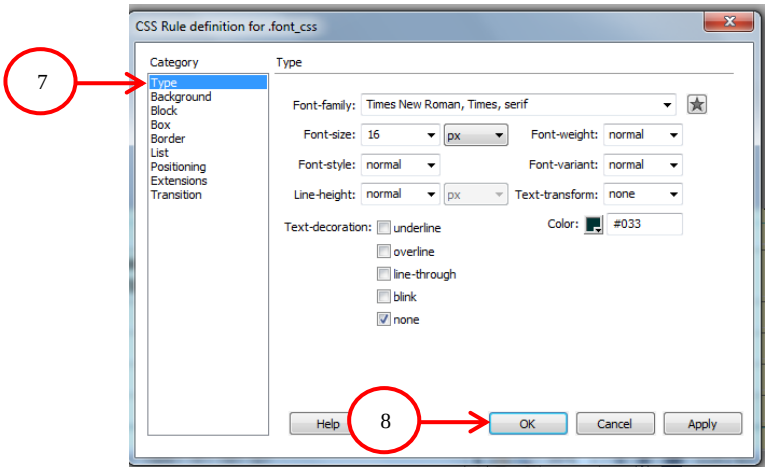
4. ช่อง Selector Name ให้พิมพ์ชื่อที่ต้องการสร้างเป็น CSS

5. ช่อง Rule Definition เลือก (This document only) เพื่อกำหนดเฉพาะข้อความที่เลือกไว้

6. คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อบันทึก



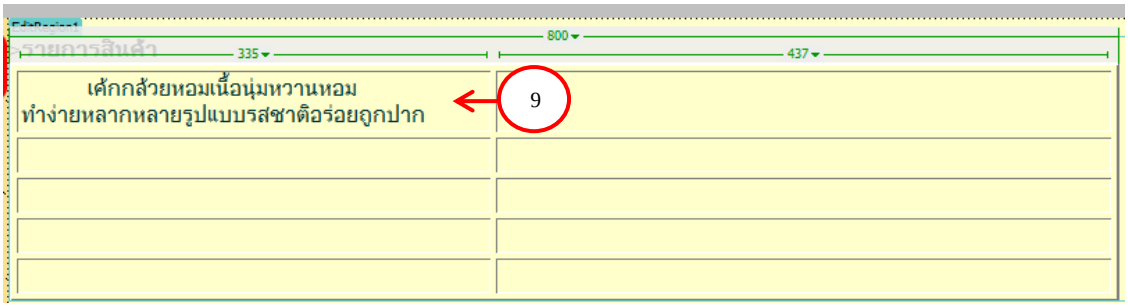
7. จะปรากฏหน้าต่าง CSS Rule definition for .font_css เลือก Type



- Font-family : ชุดฟอนต์ตัวอักษร
- Font-size : ขนาดตัวอักษร
- Font-weight : น้ำหนักหรือความหนาตัวอักษร
- Font-style : ลักษณะตัวอักษร normal, italic, oblique
- Font-variant : ตัวอักษรเป็นปกติหรือเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ที่มีขนาดเล็ก
- Line-height : ความสูงของบรรทัด
- Text-transform : เลือกการแปลงตัวอักษร
- Text-decoration : ลักษณะพิเศษตัวอักษร
- Color : สีตัวอักษร

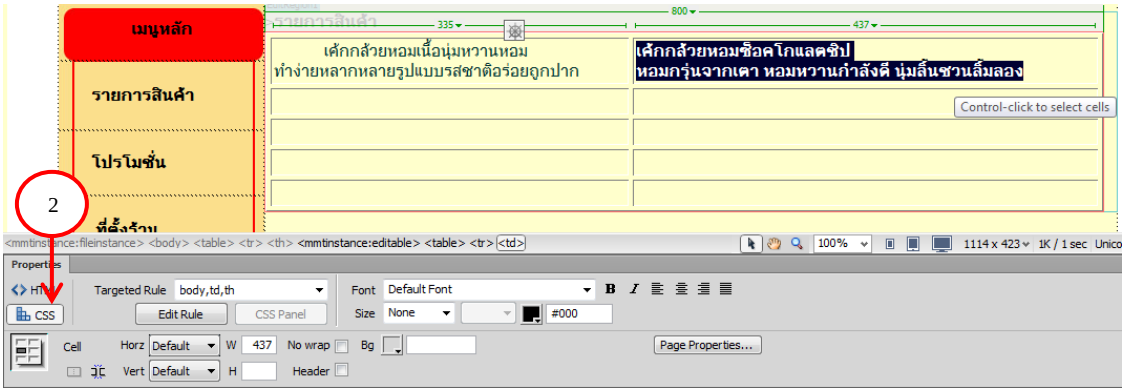
8. กำหนดรูปแบบข้อความตามต้องการ คลิก OK

9. ข้อความจะเปลี่ยนรูปแบบตาม CSS Style ที่กำหนด

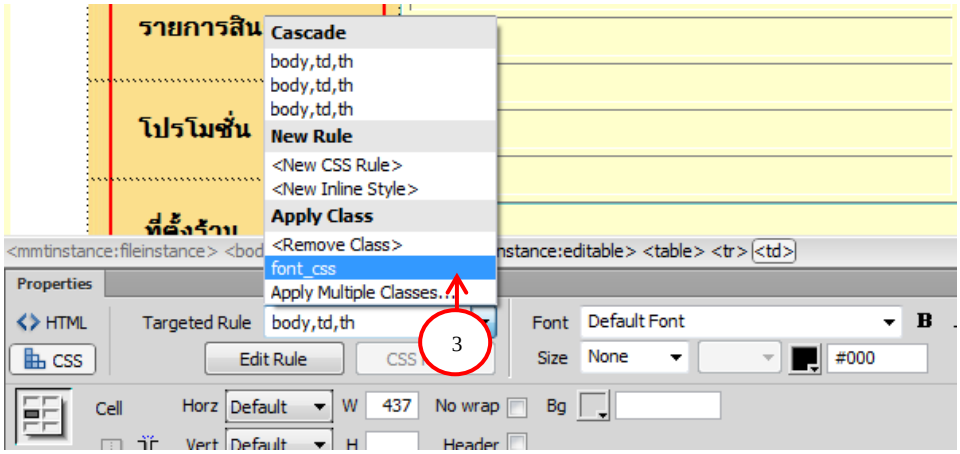


7.2.4.1 การเรียกใช้ชุดรูปแบบตัวอักษร CSS Style

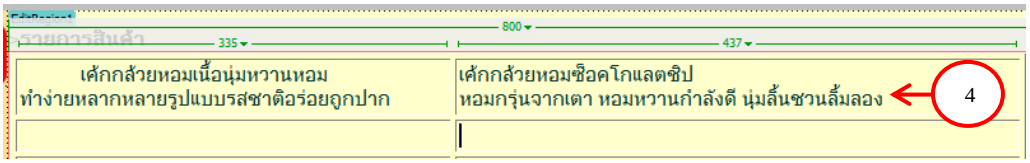
1. คลุมเลือกตัวอักษรที่ต้องการใช้ชุดรูปแบบ CSS
2. ที่หน้าต่าง Properties คลิก CSS



3. คลิกที่ช่อง Targeted Rule เลือก CSS ชื่อ font_css ที่ได้สร้างไว้



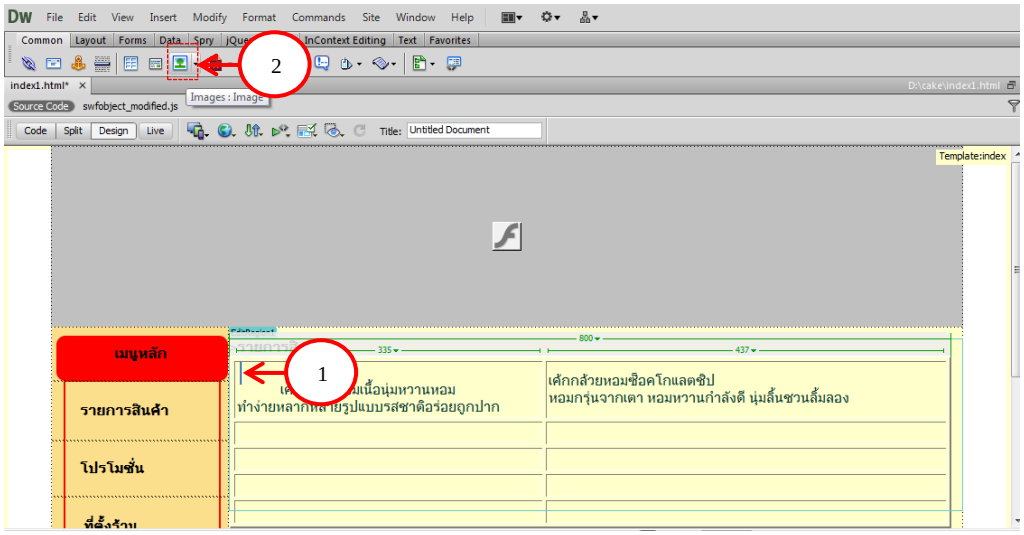
4. ข้อความจะเปลี่ยนตามรูปแบบที่ได้กำหนดไว้ใน CSS Style



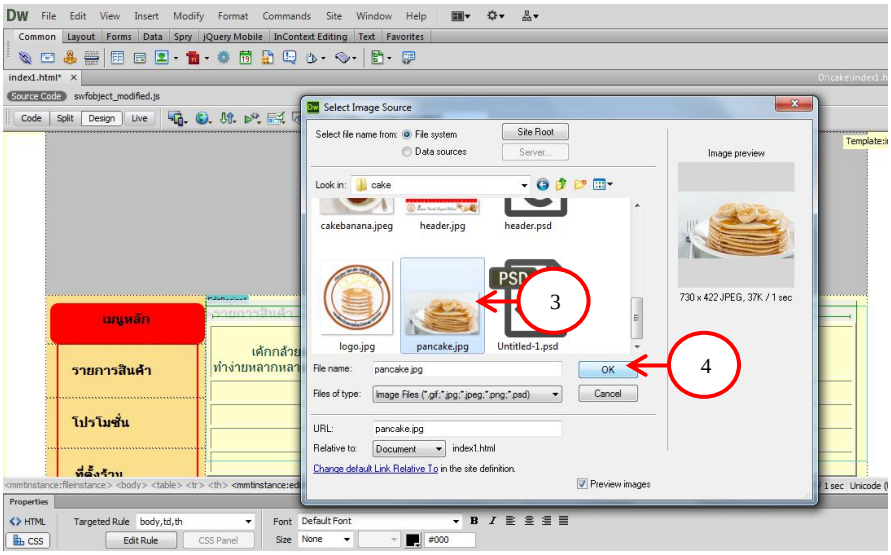
7.3 การใช้รูปภาพในเว็บเพจ

การใช้รูปภาพในเว็บเพจจะต้องจัดเตรียมรูปภาพที่ต้องการไว้ในไซต์ หากไม่เก็บไว้ในไซต์จะทำให้การแสดงผลของรูปภาพมีปัญหาเมื่ออัปโหลดเว็บไซต์ขึ้นเครื่องเว็บเซิร์ฟเวอร์จะทำให้รูปภาพไม่แสดงผลออกมา ซึ่งส่วนใหญ่ไฟล์รูปภาพจะอยู่ในไซต์ที่สร้างไว้แล้ว ขั้นตอนการแทรกรูปภาพ ดังนี้

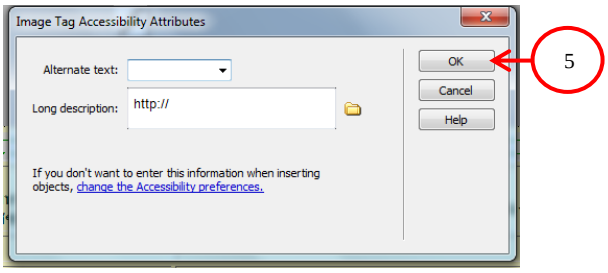
1. คลิกตำแหน่งที่ต้องการใส่รูปภาพ
2. ที่แถบ Common คลิก เครื่องมือ Image 



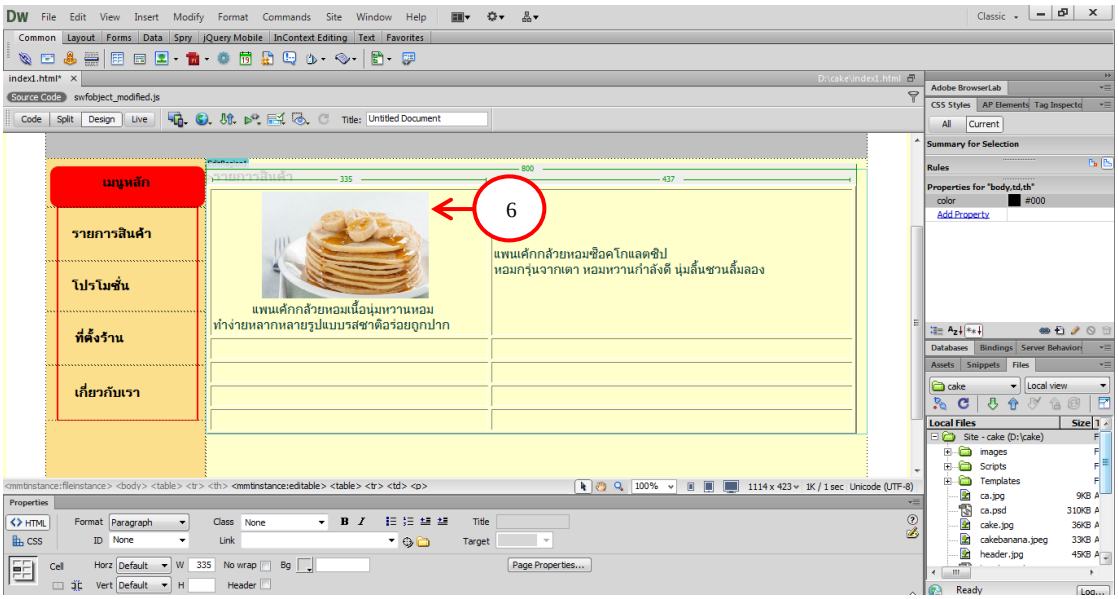
3. จะปรากฏหน้าจอ Select Image Source เลือกรูปภาพที่ต้องการ
4. คลิก ok



5. จะปรากฏหน้าต่าง Image Tag Accessibility Attributes ขึ้นมาไม่ต้องใส่ค่าใด คลิก ok



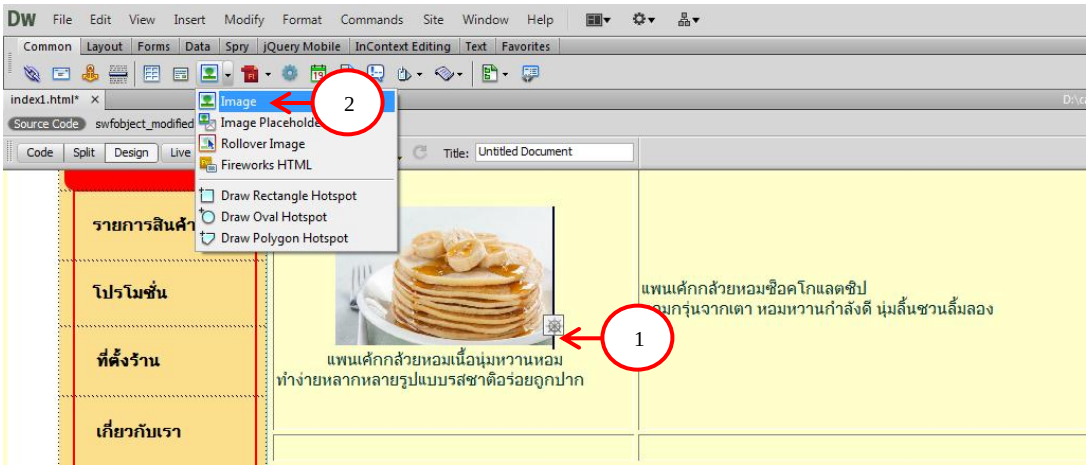
6. รูปภาพจะปรากฏขึ้นมาดังรูป



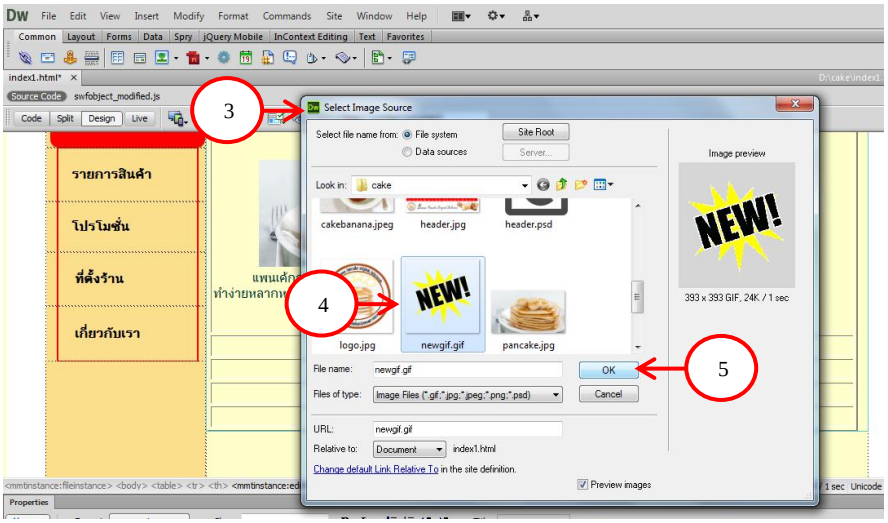
7.4 การแทรกไฟล์ภาพเคลื่อนไหวในเว็บเพจ

การแทรกไฟล์ภาพเคลื่อนไหวในเว็บเพจจะต้องจัดเตรียมไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการไว้ในไซต์เช่นเดียวกันกับไฟล์ภาพทั่ว ๆ ไป ขั้นตอนการแทรกไฟล์ภาพเคลื่อนไหวในเว็บเพจสามารถทำได้ดังนี้

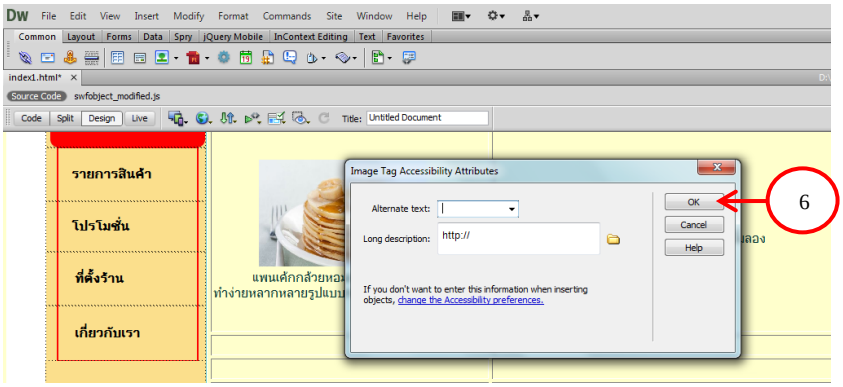
1. คลิกตำแหน่งที่ต้องการแทรกไฟล์ภาพเคลื่อนไหว
2. ที่แถบ Common คลิกเครื่องมือ Image 



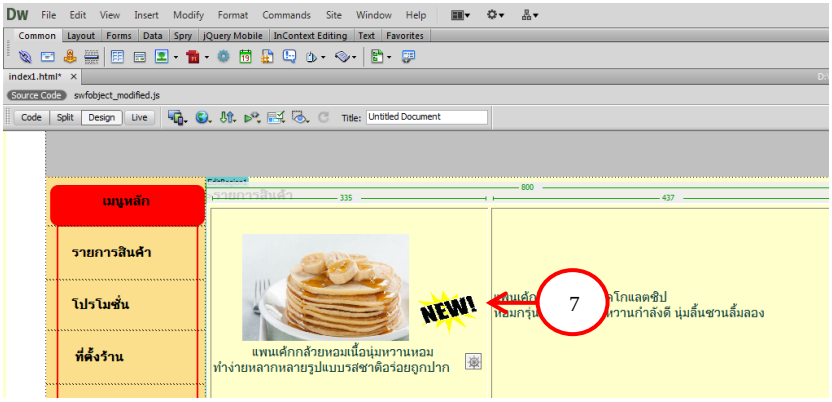
3. จะปรากฏหน้าต่าง Select Image Source
4. คลิกไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการ
5. คลิก ok



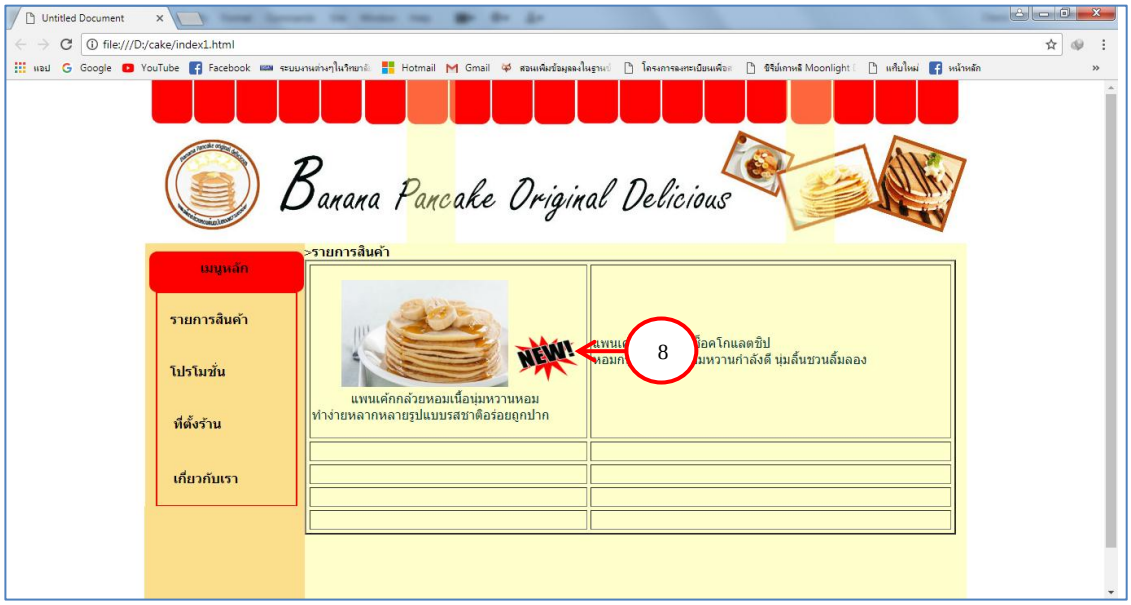
6. จะปรากฏหน้าต่าง Image Tag Accessibility Attributes คลิก ok



7. จะได้ภาพเคลื่อนไหวในตำแหน่งที่ต้องการ



8. กด Ctrl+S เพื่อบันทึกและ กด F12 แสดงผลผ่านโปรแกรมเว็บเบราวเซอร์ ดังรูป



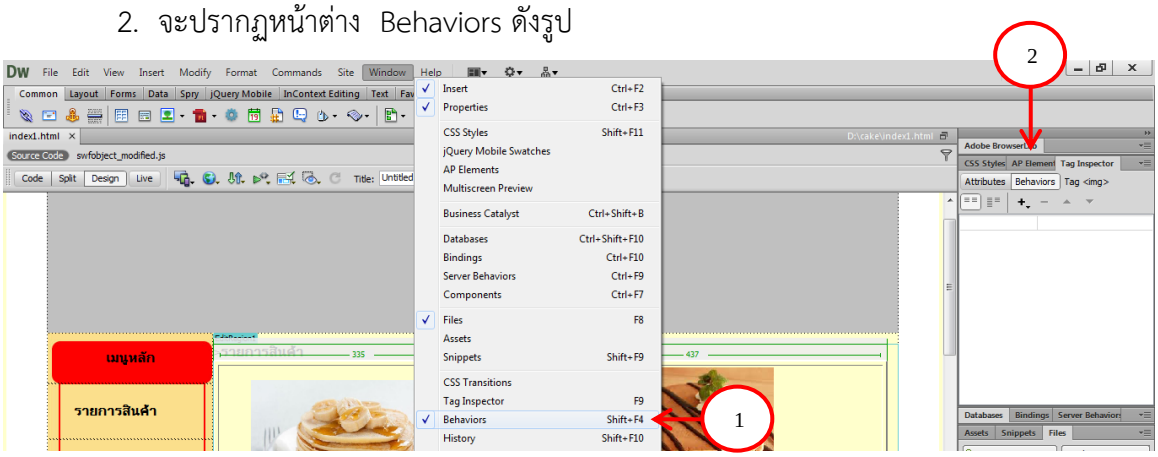
7.5 การเพิ่มลักษณะพิเศษในเว็บไซต์

การเพิ่มลักษณะพิเศษในเว็บไซต์ด้วยหน้าต่าง Behaviors คือ การแทรกโค้ด JavaScript ในหน้าเว็บเพจเพื่อใช้ในการโต้ตอบกับผู้ใช้ หรือเพิ่มลูกเล่นให้กับเว็บไซต์ เช่น ใส่ Effect ให้รูปภาพ การทำ Swap Image เป็นต้น ลักษณะของ Behaviors ประกอบด้วย 2 ส่วนในการกำหนดพฤติกรรม ของออบเจ็กต์ในหน้าเว็บ หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า อีเวนต์ (Event) คือ เหตุการณ์ที่เกิดจากการกระทำบางอย่างโดยผู้ใช้กำหนดและแอ็คชั่น (Action) คือ การตอบสนอง หรือการโต้ตอบต่อเหตุการณ์ที่ผู้ใช้กระทำไว้

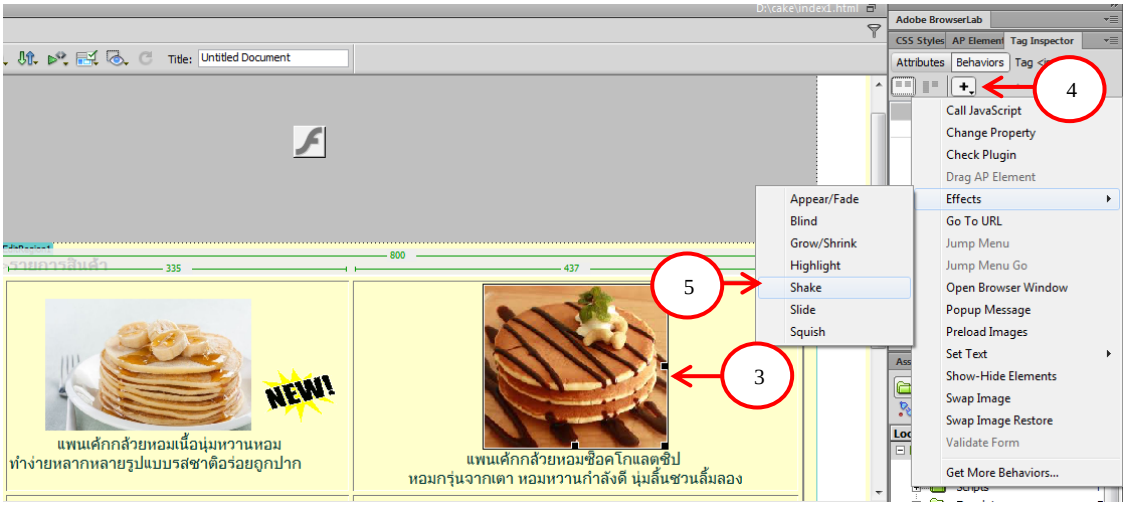
7.5.1 การใส่ Effect ให้รูปภาพ โดยใช้หน้าต่าง Behaviors มีขั้นตอน ดังนี้

1. เรียกใช้งานหน้าต่าง Behaviors คลิกที่ เมนู Window เลือก Behaviors หรือกด Shift+F4 ที่แป้นพิมพ์

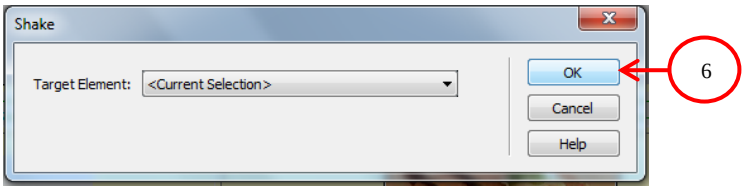
2. จะปรากฏหน้าต่าง Behaviors ดังรูป



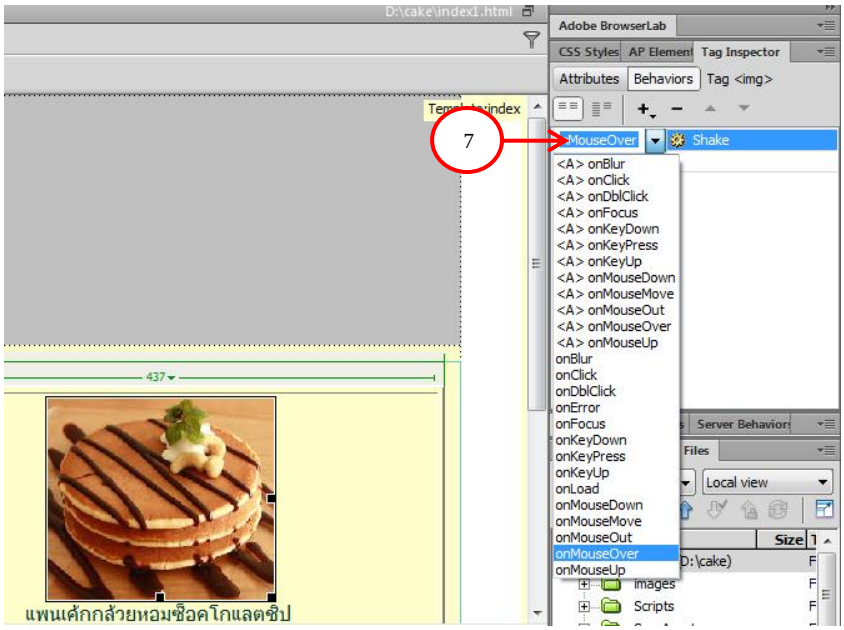
3. คลิกที่รูปภาพที่ต้องการใส่ Effect
4. ที่หน้าต่าง Behaviors คลิก  Add behavior
5. คลิก Effects จะปรากฏรายการ Effects เลือก Shake เขย่าภาพ



6. จะปรากฏหน้าต่าง Shake ให้เขย่ารูปภาพที่ได้เลือกไว้ คลิก OK



7. ที่หน้าต่าง Behaviors จะเป็นดังรูป ให้เลือก onMouseOver เพื่อให้ภาพเขย่าเมื่อมีเมาส์อยู่เหนือภาพ



8. กด Ctrl+S ทำการบันทึก กด F12 เพื่อแสดงผลผ่านโปรแกรมเว็บเบราวเซอร์เมื่อนำเมาส์มาวางด้านบนรูปภาพจะเขย่าไปมา ดังรูป



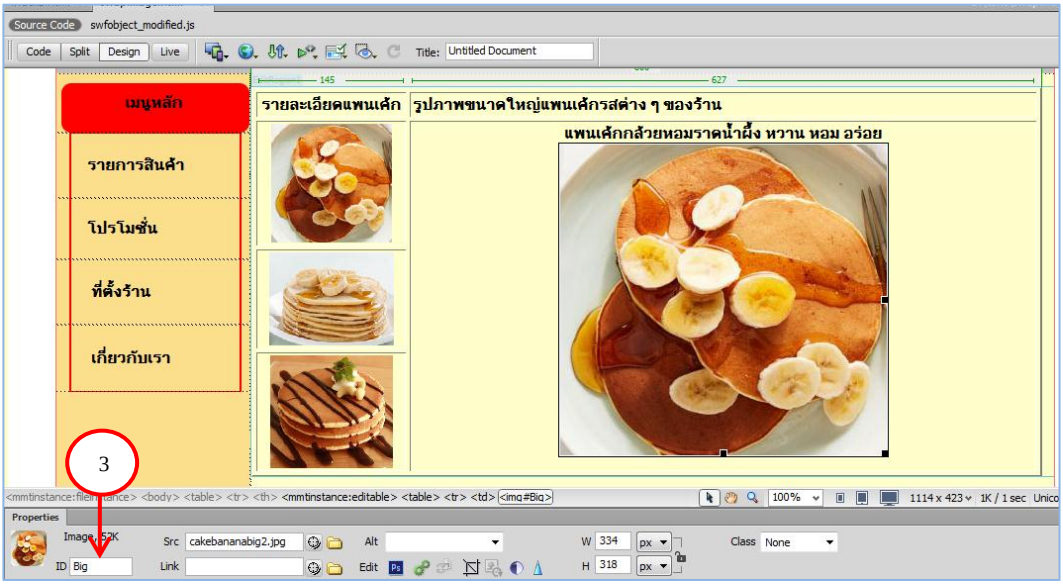
7.5.2 การทำ Swap Image คือ สลับเปลี่ยนรูปภาพเป็นภาพที่มีขนาดใหญ่ขึ้น มีขั้นตอนดังนี้

1. แทรกตารางและแทรกรูปภาพวางตำแหน่งรูปขนาดเล็กทางซ้ายมือ จำนวน 3 รูปภาพ ดังรูป

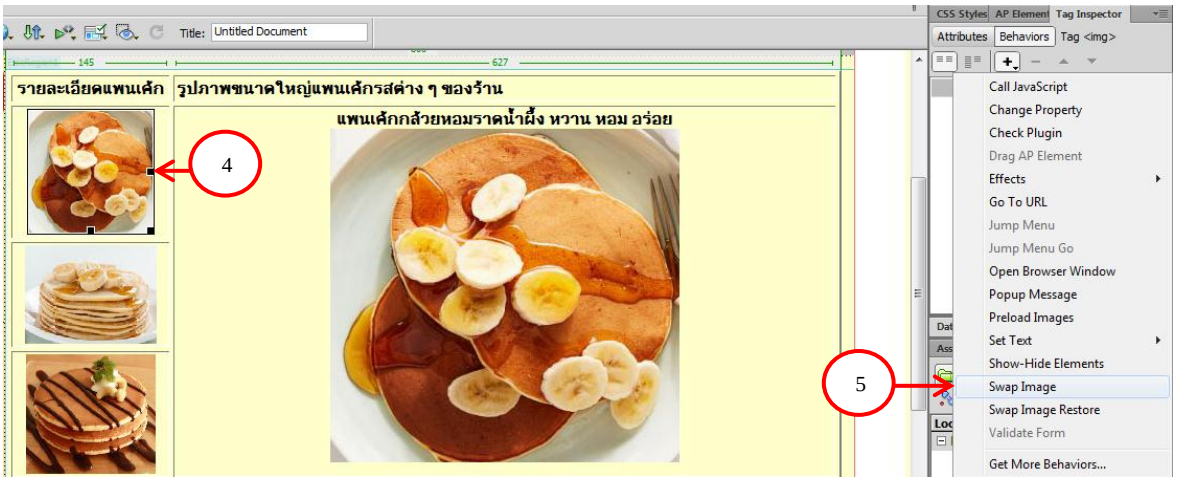
2. กำหนดชื่อให้กับรูปที่ช่อง ID โดยรูปขนาดเล็กจะให้ชื่อว่า A1, A2, A3 ตามลำดับ



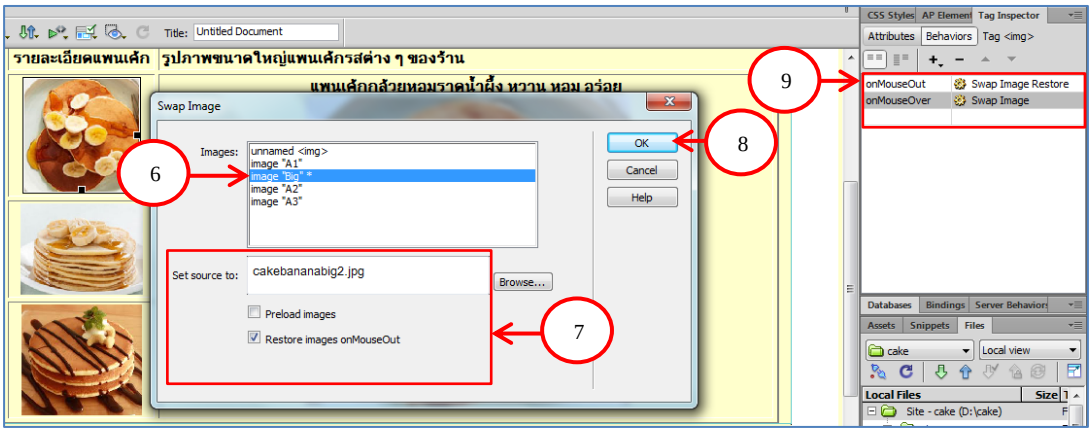
3. แทรกรูปภาพขนาดใหญ่ภาพที่ 1 ลงไป กำหนดชื่อภาพขนาดใหญ่ ที่ช่อง ID: Big



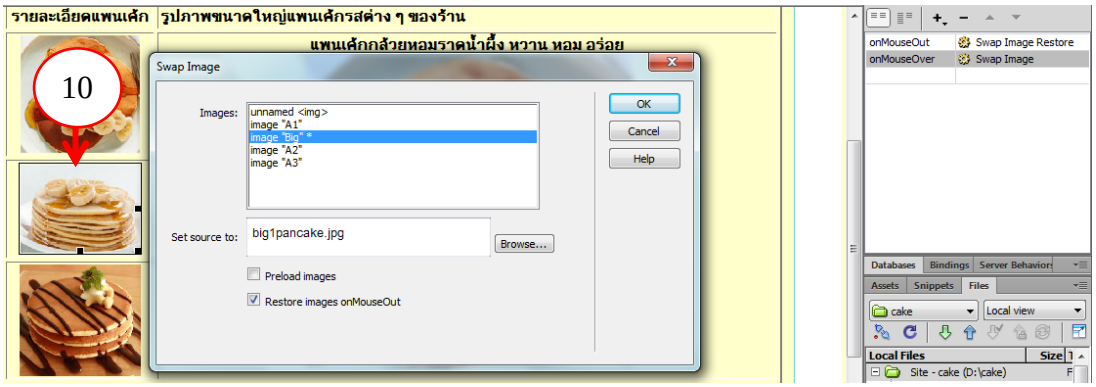
4. คลิกรูปภาพ A1
5. ที่หน้าต่าง Behavior คลิกเครื่องหมาย Add behavior คลิก Swap Image



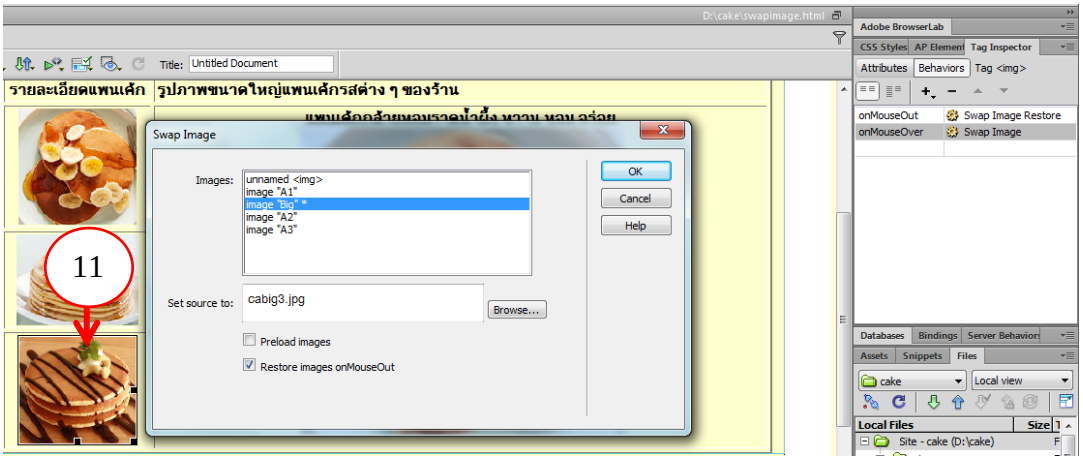
6. จะปรากฏหน้าต่าง Swap Image ขึ้นมา เลือกรูปภาพที่ตำแหน่งของภาพ Big
7. ช่อง Set source to : เลือกรูปที่ต้องการให้แสดงควรเลือกภาพขนาดใหญ่ของ A1 โดยการคลิกที่ปุ่ม Browse เลือกรูปภาพที่ต้องการ โดยคลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกรูปภาพ
   - Preload image กำหนดให้มีการโหลดภาพก่อนแสดงผล หากไม่ต้องเลือกรูปภาพจะถูกโหลดเมื่อเมาส์อยู่เหนือภาพเท่านั้นจะทำให้การแสดงผลเร็วขึ้น
   - Restore images onMouseOut แสดงรูปภาพเดิมเมื่อเลื่อนเมาส์ออก
8. คลิก ok
9. ที่หน้าต่าง Behavior จะ Action ของ Swap Image ขึ้นมา



10. ทำตามขั้นตอนที่ 4-9 รูปภาพที่ A2



11. ทำตามขั้นตอนที่ 4-9 รูปภาพที่ A3



12. กด Ctrl+S บันทึกและกด F12 เพื่อแสดงผลรูปภาพจะเปลี่ยนเป็นภาพที่กำหนดเมื่อใช้เมาส์ชี้รูปภาพที่ต้องการ

